

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

між Відокремленим структурним підрозділом «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» та Глухівським управлінням Шосткинської філії Сумського обласного центру зайнятості

м. Глухів

«12» листопада 2025 року

Сумський національний аграрний університет, в особі директора Відокремленого структурного підрозділу «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» Литвиненка Анатолія Васильовича, який діє на підставі Положення та Довіреності від 23.08.2024, посвідченою Резниченком М.О. приватним нотаріусом Сумського міського нотаріального округу, зареєстрованої в реєстрі за №561, надалі – Заклад освіти, з однієї сторони, та Глухівське управління Шосткинської філії Сумського обласного центру зайнятості, в особі начальника Арсьоновой Ірини Михайлівни, яке діє на підставі положення, надалі – База практики, з іншої сторони, кожна окремо іменується Сторона, а разом – Сторони, уклали Договір про співпрацю (надалі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та взаємного обміну досвідом з метою покращення якості підготовки фахівців (здобувачів освіти), закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві, підвищення кваліфікації викладацького складу та поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи.

2. Напрямки співпраці

2.1. Сторони у рамках Договору мають намір розвивати взаємовигідну співпрацю в таких пріоритетних напрямках:

- залучення провідних фахівців Базы практики у розробці та внесенні змін до освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра, бакалавра;
- участь у процедурах здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- участь у процедурах здійснення моніторингу за якістю теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти;
- робота у екзаменаційних комісіях;
- організація та впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- організація та проведення практик для здобувачів освіти, виконання здобувачами освіти курсових та дипломних проєктів, спрямованих на розв'язання реальних фінансових, організаційних, економічних, технічних та технологічних проблем Базы практики;
- залучення провідних фахівців Базы практики для проведення теоретичних або практичних занять, гостьових лекцій, занять на виробництві, надання додаткових освітніх послуг з професійної орієнтації;
- сприяння працевлаштуванню випускників Закладу освіти та відстеження їхнього професійного становлення, кар'єри, інформування Закладу освіти про наявність вакантних місць на Базі практики, здійснення цільової підготовки та перепідготовки фахівців, проведення взаємних консультацій з питань підготовки кадрів;
- проведення спільних конференцій, презентацій, семінарів конкурсів, виставок, ярмарків, спрямованих на обмін інформацією, популяризацію проєктів Закладу освіти або Базы практики;
- стажування та підвищення кваліфікації викладацького складу Закладу освіти;
- проведення спільної профорієнтаційної роботи;
- інша спільна діяльність в рамках предмету Договору.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. База практики зобов'язується:

3.1.1. Брати участь у процедурах здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, внесення змін до них та їх розробці.

3.1.2. Здійснювати моніторинг за якістю теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти.

3.1.3. За необхідності брати участь у роботі екзаменаційних комісій та роботі Ради роботодавців.

3.1.4. Приймати участь в організації та впровадженні дуальної форми здобуття освіти.

3.1.5. Приймати здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу Закладу освіти для проходження виробничих (технологічної або переддипломної) практик на термін відповідно до встановлених навчальних планів та програм.

3.1.6. Розподіляти здобувачів освіти-практикантів згідно з наказом на робочі місця (самостійні робочі місця). Призначити досвідчених фахівців від Базы практики для здійснення безпосереднього керівництва проходження виробничої (технологічної або переддипломної) практики.

3.1.7. Створювати здобувачам освіти-практикантам безпечні умови праці на кожному робочому місці або виробничій ділянці на рівні нормативних вимог. Проводити інструктажі з охорони праці.

3.1.8. Допускати здобувачів освіти-практикантів до роботи лише на посадах, що відповідають програмам практики та майбутнім професіям. Забезпечити здобувачів освіти-практикантів виробничими завданнями.

3.1.9. Надавати викладачам та здобувачам освіти-практикантам можливість користуватися обладнанням, технічними засобами, виробничими приміщеннями, бібліотекою, документацією, необхідною для виконання програми стажування та практики.

3.1.10. Забезпечувати ведення обліку виконання програми практики. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти Заклад освіти.

3.1.11. Надавати можливість для проходження практики здобувачам освіти на Базі практики та всіх його структурних підрозділах (філіях).

3.1.12. Після завершення терміну проходження виробничої (технологічної та переддипломної) практики надати здобувачам освіти характеристику, в якій відобразити якість проходження ними практики.

3.2. Заклад освіти зобов'язується:

3.2.1. Призначити керівниками практики від закладу педагогічних працівників, які мають необхідну фахову та методичну підготовку.

3.2.2. Забезпечити дотримання здобувачами освіти, які проходять виробничу (технологічну та переддипломну) практику, трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Сторони об'єднують свої зусилля шляхом укладення Договору без створення нової юридичної особи і без створення спільних органів управління.

4. Забезпечення конфіденційності

4.1. Сторони зобов'язуються надавати одна одній інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань в рамках Договору.

4.2. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації, а також знань, досвіду, про які зазначено, що вони мають конфіденційний характер.

4.3. З наданою інформацією можуть бути ознайомлені лише ті особи із числа працівників обох Сторін, які безпосередньо пов'язані з виконанням зобов'язань по Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін.

5.2. Сторона, яка порушила свої зобов'язання по Договору, зобов'язана терміново повідомити іншу Сторону і зробити все від неї залежне для врегулювання справи.

6. Строк дії Договору

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але не більше 3 років з дати його підписання.

7. Заключні положення

7.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться Сторонами за взаємною згодою у письмовій формі відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У випадку виникнення спорів та розбіжностей з питань, передбачених Договором, чи у зв'язку з ним, Сторони зобов'язані вжити заходів щодо їх вирішення шляхом переговорів та листування. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

7.3. Договір буде вважатись завершеним після виконання Сторонами своїх зобов'язань по всіх напрямках взаємного співробітництва.

7.4. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. Реквізити Сторін

Навчальний заклад:

**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

40021, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, буд. 160

Код ЄДР 04718013

ПІН 047180118194

База практики:

**ГЛУХІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ
ШОСТКИНСЬКОЇ ФІЛІЇ СУМСЬКОГО
ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ**

41400, Сумська область, Шосткинський район, м. Глухів, вул. Героїв Крут, буд. 6

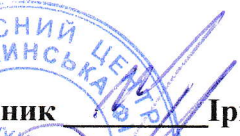
**ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж СНАУ»**

41400, Сумська область, Шосткинський р-н,
м. Глухів, вул. Терещенків, буд. 36

Код ЄДР 44267623

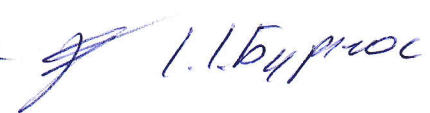
Директор  **Анатолій ЛИТВИНЕНКО**

М.П.

Начальник  **Ірина АРСЬОНОВА**

М.П.



Юриспруденція  **І.І. Бурдаков**